

คส/๑๐๓๕/๒๕๖๐



คำสั่งโรงเรียนข้าหม้อพิทยาคม

ที่ ๓๐/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียน
และจำหน่าย (ชุดพลະ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน)

ตามที่โรงเรียนข้าหม้อพิทยาคม เตรียมพร้อมในการเปิดภาคเรียนใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เรื่องการเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน และมีการจัดจำหน่าย(ชุดพลະ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชา นาคศิริ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาภาภรณ์ ชื่นมณี | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงธัญญา เจริญผล | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนงค์ ดลชม | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการประสานรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์การเรียน (ชุดพลະ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน)

- | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงธัญญา เจริญผล | ครู ค.ศ.๑ | หัวหน้า |
|-----------------------------------|-----------|---------|
- หน้าที่ ดำเนินการประสานรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ (ชุดพลະ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียน (ชุดพลະ)

- | | | |
|--------------------------|------------|---------|
| ๑. นางจิราพร เอี่ยมสะอาด | ครู ค.ศ.๑ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอนงค์ ดลชม | ครู ค.ศ.๑ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
- หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและจัดจำหน่ายชุดพลະ
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดจำหน่าย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ

๔. คณะกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียน (กระเป๋านักเรียน)

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวปาริวัตรณ โคตรชมภู | ครู ค.ศ.๓ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวลักษณ์ คำมะโคตร | ครู ค.ศ.๑ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนิรมล ดอกดิน | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
- หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและจัดจำหน่ายกระเป๋านักเรียน
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดจำหน่าย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ

๕. คณะกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียน (สมุดนักเรียน)

- | | | |
|---------------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริธร พลเยี่ยม | ครู ค.ศ.๑ | หัวหน้า |
| ๒. นายวัชรพงศ์ บุญตัน | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวจันทิมา สรรเสริญ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและจัดจำหน่ายสมุดนักเรียน

๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดจำหน่าย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชำอ้อพิทยาคม