



คำสั่งโรงเรียนชาฆ้อพิทยาคม

ที่ ๒๐/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียน
และจำหน่าย (ชุดพละ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน)

ตามที่โรงเรียนชาฆ้อพิทยาคม เตรียมพร้อมในการเปิดภาคเรียนใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เรื่องการเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน และมีการจัดจำหน่าย(ชุดพละ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชา นาคศิริ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาภาภรณ์ ชื่นมณี | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงธนียา เจริญผล | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนงค์ ดลชม | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุดตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการประสานรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์การเรียน (ชุดพละ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน)

- | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงธนียา เจริญผล | ครู ค.ศ.๒ | หัวหน้า |
|-----------------------------------|-----------|---------|
- หน้าที่ ดำเนินการประสานรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ (ชุดพละ/กระเป๋านักเรียน/สมุดนักเรียน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุดตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียน (ชุดพละ)

- | | | |
|--------------------------|------------|---------|
| ๑. นางจิราพร เอี่ยมสะอาด | ครู ค.ศ.๑ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอนงค์ ดลชม | ครู ค.ศ.๑ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและจัดจำหน่ายชุดพละ

๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดจำหน่าย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ

๔. คณะกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียน (กระเป๋านักเรียน)

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวปาริวรรธน์ โคตรชมภู | ครู ค.ศ.๓ | หัวหน้า |
| ๒. นางอรพรรณ สาสมจิตต์ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนุชนาถ พานคำ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและจัดจำหน่ายกระเป๋านักเรียน

๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดจำหน่าย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ

๕. คณะกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียน (สมุดนักเรียน)

- | | | |
|---------------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริธร พลเยี่ยม | ครู ค.ศ.๑ | หัวหน้า |
| ๒. นายวัชรพงศ์ บุญตัน | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวจันทิมา สรรเสริญ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการและจัดจำหน่ายสมุดนักเรียน

๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดจำหน่าย และรายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญพิเศษพิทยาคม